

Κοινό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών στο
**«ΔΙΚΑΙΟ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»**

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Περιεχόμενα

	Σελίδα
Εισαγωγή.....	3
Γενικές Πληροφορίες.....	4
Διάρθρωση Προγράμματος.....	6
Αναβολή Φοίτησης.....	14
Χρόνος Ισχύος της Διάρθρωσης του Προγράμματος Σπουδών.....	14
Οι Σπουδές σας στο Δίκαιο της Οικονομίας και η Χρήση του Διαδικτύου...	14
Υπηρεσίες Μητρώου και Οργανωτικά Στοιχεία.....	16
E-mail Πανεπιστημίου Λευκωσίας /Ε.Α.Π.....	17
Διδακτικό Υλικό.....	17
Επικοινωνία με Διδάσκοντες.....	18
Επικοινωνία με Συντονιστή και Διευθυντή Προγράμματος.....	18
Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις (Ο.Σ.Σ.).....	19
Γραπτές Εργασίες (Γ.Ε.).....	19
Γραπτές Εξετάσεις.....	23
Κανονισμός Σπουδών.....	25
Βιβλιοθήκη.....	25
Χρήσιμα Τηλέφωνα και Emails.....	26

Εισαγωγή

Αγαπητοί φοιτητές και φοιτήτριες,

Σας καλωσορίζω στο κοινό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών «Δίκαιο της Οικονομίας και των Επιχειρήσεων» που προσφέρεται από το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (ΕΑΠ) σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Λευκωσίας (UNic). Τα δύο Πανεπιστήμιά μας, ένωσαν τις δυνάμεις τους σε διδακτικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό και υλικοτεχνική υποδομή για τη δημιουργία ενός πρότυπου Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών στον τομέα του «Δικαίου της Οικονομίας και των Επιχειρήσεων», με σκοπό την προσφορά υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης και επαγγελματικής εξειδίκευσης στο Δημόσιο Δίκαιο της Οικονομίας και στο Δίκαιο των Επιχειρήσεων, δύο γνωστικά αντικείμενα που συνδέονται στενά μεταξύ τους.

Οι απόφοιτοι του Προγράμματός μας θα εξοπλιστούν με τις κατάλληλες θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις, ώστε να μπορούν να σταδιοδρομήσουν ως νομικοί ή στελέχη δικηγορικών γραφείων ή εταιρειών δημοσίων οργανισμών και ιδιωτικών επιχειρήσεων, μέσα στο πλαίσιο του διαρκώς μεταβαλλόμενου σύγχρονου επιστημονικού και εργασιακού περιβάλλοντος.

Με φιλικούς χαιρετισμούς

Ο Διευθυντής του Προγράμματος

Καθηγητής Απόστολος Γέροντας

gerontas@eap.gr

Γενικές Πληροφορίες

Η απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών «Δίκαιο της Οικονομίας και των Επιχειρήσεων» απαιτεί την επιτυχή ολοκλήρωση τεσσάρων Θεματικών Ενοτήτων (ΘΕ) και στην συνέχεια την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ) με θέμα σχετικό με τα γνωστικά αντικείμενα των Θεματικών Ενοτήτων του Προγράμματος. Ο κάθε φοιτητής μπορεί να παρακολουθήσει μέχρι τρεις Θεματικές Ενότητες ανά ακαδημαϊκό έτος και μια Θεματική Ενότητα μαζί με την Διπλωματική Εργασία. Δηλαδή, οι φοιτητές θα πρέπει να παρακολουθούν όχι περισσότερες από 60 διδακτικές μονάδες (60 ECTS) ανά ακαδημαϊκό έτος. Ο προβλεπόμενος χρόνος υποβολής μιας διπλωματικής εργασίας είναι 8 μήνες.

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 15^η Οκτωβρίου και τελειώνει την 31^η Ιουλίου. Έχει διάρκεια 30-32 εβδομάδων μελέτης και ακολουθούν τελικές και επαναληπτικές γραπτές εξετάσεις (περίοδος εξετάσεων από 15 Μαΐου έως 31 Ιουλίου). Οι ακριβείς ημερομηνίες των τελικών και επαναληπτικών εξετάσεων ανακοινώνονται στα μέσα Μαρτίου 2016 στον δικτυακό χώρο <http://jointdegrees.unic.ac.cy/pages/login.php> μέσω του φόρουμ ανακοινώσεων στην πλατφόρμα Moodle του Πανεπιστημίου Λευκωσίας, στο οποίο θα έχετε πρόσβαση για την παρακολούθηση των Θεματικών σας και από το οποίο θα λαμβάνετε και με αυτόματο μήνυμα στα ηλεκτρονικά ταχυδρομεία τα οποία δηλώσατε κατά τη διάρκεια της εισδοχής σας στο Πρόγραμμα. Επίσης ενημέρωση θα μπορέσετε να βρείτε στον δικτυακό χώρο <http://open.eap.gr> «Υπηρεσίες Μητρώου και Οργανωτικά Στοιχεία» / Τμήματα – Διδάσκοντες.

Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, και για κάθε ΘΕ, πραγματοποιούνται τέσσερις (4) εκπαιδευτικές συναντήσεις με τον Καθηγητή – Σύμβουλο (μέλος ΣΕΠ – Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού) του Τμήματός σας, ο οποίος είναι υπεύθυνος για να σας ενημερώνει, να σας εμπυχώνει και να σας συμβουλεύει. Οι συναντήσεις αυτές είναι τετράωρες και αποκαλούνται Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις (ΟΣΣ). Σκοπός των ΟΣΣ είναι κυρίως η επεξεργασία και ανάπτυξη όλων όσων θα μελετήσετε κατά τη διάρκεια του έτους. Οι ακριβείς ημερομηνίες και ώρες διεξαγωγής των ΟΣΣ ανακοινώνονται (με την έναρξη του Προγράμματος) στον δικτυακό χώρο <http://jointdegrees.unic.ac.cy/> «Φόρουμ Ανακοινώσεων» αλλά και στο φόρουμ ανακοινώσεων της κάθε Θεματικής. Η μέχρι τώρα εμπειρία από τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών (ΜΠΣ) έχει αποδείξει ότι η συμμετοχή των φοιτητών στις ΟΣΣ συμβάλλει σε πολύ σημαντικό βαθμό στην μαθησιακή τους εμπειρία,

ενώ οι απουσίες από τις ΟΣΣ επηρεάζουν αρνητικά την επίδοση των φοιτητών, τόσο στις Γραπτές Εργασίες όσο και στις Τελικές Γραπτές Εξετάσεις.

Κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, θα μπορείτε να συμβουλευέστε τον Καθηγητή – Σύμβουλό σας σε προκαθορισμένες «ώρες επικοινωνίας» εβδομαδιαία (όπως, για παράδειγμα, κάθε Τρίτη 6-9 μ.μ.) και σε προκαθορισμένους αριθμούς τηλεφώνων ή επαφών skype, τα οποία καθορίζονται κατά την πρώτη συνάντησή σας με αυτόν.

Διάρθρωση Προγράμματος

Την αναλυτική διάρθρωση του Προγράμματος Σπουδών μπορείτε να δείτε στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Λευκωσίας <http://www.unic.ac.cy/master-degrees/economy-and-business-law-ma-2-years> και στην ιστοσελίδα του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου <http://www.eap.gr/ecl.php>. Η συνοπτική διάρθρωση των Θεματικών Ενότητων και των γνωστικών αντικειμένων που τις απαρτίζουν έχουν ως ακολούθως:

1^ο Ακαδημαϊκό Έτος

ΔΟΕ-1 Δημόσιο Οικονομικό Δίκαιο (ECTS 20)

Η Θεματική Ενότητα «Δημόσιο Οικονομικό Δίκαιο» περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποενότητες (γνωστικά αντικείμενα) στις οποίες θα αναλυθούν τα εξής:

- **Οικονομικές Ελευθερίες και Προστασία των θεμελιωδών δικαιωμάτων.:**

Το αντικείμενο του μαθήματος είναι η ανάλυση της προβληματικής των οικονομικών ελευθεριών και ειδικότερα της ελευθερίας της ιδιωτικής οικονομικής πρωτοβουλίας και του δικαιώματος της ιδιοκτησίας στο πλαίσιο του ισχύοντος ελληνικού Συντάγματος, της Ευρωπαϊκής Σύμβασης των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και του Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με έμφαση ιδίως στο πρόβλημα της στάθμισής τους με άλλα θεμελιώδη δικαιώματα ή συλλογικά αγαθά. Για τις ανάγκες του μαθήματος θα ετοιμασθεί φάκελος με χαρακτηριστικές αποφάσεις από την πιο πρόσφατη νομολογία του ΣΤΕ, του ΕΔΔΑ και του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- **Κράτος και αγορά – Τα μοντέλα οικονομικής διακυβέρνησης:**

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η μελέτη των συστημάτων δημόσιας και συνταγματικής ρύθμισης της οικονομίας στη διαχρονική τους εξέλιξη από το φιλελεύθερο Κράτος στο κοινωνικό Κράτος και ακολούθως στο σύγχρονο ρυθμιστικό Κράτος. Στο πλαίσιο της ανάλυσης των μορφών παρέμβασης του ρυθμιστικού Κράτους θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στους μετασχηματισμούς του «Οικονομικού Συντάγματος», στον ρόλο των Ανεξάρτητων

Διοικητικών Αρχών στο πεδίο της οικονομίας, καθώς και στο νομοθετικό πλαίσιο των ιδιωτικοποιήσεων και της απελευθέρωσης των αγορών.

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η μελέτη των συστημάτων δημόσιας και συνταγματικής ρύθμισης της οικονομίας στη διαχρονική τους εξέλιξη από το φιλελεύθερο Κράτος στο κοινωνικό Κράτος και ακολούθως στο σύγχρονο ρυθμιστικό Κράτος.

Στο πλαίσιο της ανάλυσης των μορφών παρέμβασης του ρυθμιστικού Κράτους θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στους μετασχηματισμούς του «Οικονομικού Συντάγματος», στον ρόλο των Ανεξάρτητων Διοικητικών Αρχών στο πεδίο της οικονομίας, καθώς και στο νομοθετικό πλαίσιο των ιδιωτικοποιήσεων και της απελευθέρωσης των αγορών.

- **Παγκοσμιοποίηση, διεθνοποίηση της οικονομίας και οικονομική κρίση – Οι θεσμικές συνέπειες:**

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η μελέτη των επιπτώσεων της παγκοσμιοποίησης και της διεθνοποίησης της οικονομίας στα πολιτικά και συνταγματικά συστήματα των εθνικών Κρατών, υπό το φως ιδίως της παγκόσμιας οικονομικής κρίσης που ξεκίνησε από τις Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής το 2007 και επεκτάθηκε στη συνέχεια και στον ευρωπαϊκό χώρο. Στο πλαίσιο αυτό, ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στη νέα οικονομική διακυβέρνηση της Ευρωζώνης μετά την κρίση και στις επιπτώσεις της στις εθνικές έννομες τάξεις των κρατών-μελών της Ευρωζώνης.

ΔΟΕ-2 Δίκαιο της Επιχειρήσεων (ECTS 20)

Η Θεματική Ενότητα «Δίκαιο των Επιχειρήσεων» περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποενότητες (γνωστικά αντικείμενα) οι οποίες θα αναλύσουν τα εξής:

- **Δίκαιο Ανταγωνισμού:**

Το μάθημα αρχίζει με μια γενική επισκόπηση του Δικαίου του Ανταγωνισμού ως ο στρατηγικός στόχος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και επικεντρώνεται στην ανάλυση και εξέταση των αρμοδιοτήτων και εξουσιών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής Ανταγωνισμού καθώς και των Εθνικών Αρχών Ανταγωνισμού σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 1/2003.

Πρωταρχικός σκοπός του δικαίου είναι οι κανόνες του ελεύθερου ανταγωνισμού να προσδιορίζουν τον τρόπο λειτουργίας μεταξύ των επιχειρήσεων απαγορεύοντας στις επιχειρήσεις να συνάπτουν συμπράξεις που περιορίζουν ή νοθεύουν τον ανταγωνισμό. Ως εκ τούτου, στα πλαίσια του μαθήματος εξετάζονται αναλυτικά οι απαγορεύσεις του άρθρου 101 ΣΛΕΕ (άρθρο 3 του Ν. 13(Ι)/2008 και άρθρο 1 του Ν. 3959/2011) καθώς και οι απαλλαγές που προσφέρει το άρθρο 101(3) ΣΛΕΕ (άρθρο 4 του Ν. 13(Ι)/2008 / άρθρο 1(3) του Ν. 3959/2011). Γίνεται αναφορά σε οριζόντιες και κάθετες συμπράξεις που δύναται να εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 101 ΣΛΕΕ παραθέτοντας παραδείγματα από τη σχετική νομολογία, εξετάζοντας διάφορες υποθέσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής καθώς επίσης και των εθνικών Αρχών Ανταγωνισμού Κύπρου και Ελλάδος.

Σημαντικό μέρος των αντί-ανταγωνιστικών κανόνων του δικαίου αποτελούν οι κανόνες που απαγορεύουν την κατάχρηση από μία επιχείρηση της δεσπόζουσας θέσης που κατέχει σε μια συγκεκριμένη αγορά. Το γεγονός ότι μια επιχείρηση βρίσκεται σε θέση ισχύος δε βλάπτει από μόνο του τον ανταγωνισμό, αλλά αν η εν λόγω επιχείρηση εκμεταλλεύεται το γεγονός αυτό για να εξαλείψει τον ανταγωνισμό της αγοράς, τότε εμπίπτει στις απαγορεύσεις του άρθρου 102 ΣΛΕΕ (άρθρο 6 του Ν.13(Ι)/2008 / άρθρο 2 του Ν. 3959/2011) σχετικά με την κατάχρηση δεσπόζουσας θέσης και την καταχρηστική εκμετάλλευση της σχέσης οικονομικής εξάρτησης.

Πέραν από τις παράνομες συμπράξεις επιχειρήσεων ή την κατάχρηση δεσπόζουσας θέσης εκ μέρους μίας ή περισσότερων επιχειρήσεων, ο ανταγωνισμός δύναται να περιοριστεί και από

συγκεντρώσεις μεταξύ επιχειρήσεων. Η ρύθμιση του ελέγχου συγκεντρώσεων γίνεται από το παράγωγο δίκαιο και συγκεκριμένα από τον Κανονισμό 139/2004 σχετικά με τον έλεγχο των συγκεντρώσεων μεταξύ επιχειρήσεων, ο οποίος αποτελεί μέρος της διδακτέας ύλης και έχει στόχο την κατανόηση των φοιτητών της διαδικασίας που υπόκεινται οι επιχειρήσεις σε περίπτωση κοινοποίησης μιας συγκέντρωσης.

Τέλος, εξετάζονται τα άρθρα 107-109 ΣΛΕΕ, τα οποία ρυθμίζουν την έννοια των κρατικών ενισχύσεων και αναλύονται οι προϋποθέσεις που πρέπει να τηρούνται από τις εθνικές αρχές που χρησιμοποιούν δημόσιους πόρους για την ενίσχυση επιχειρήσεων προκειμένου να θεωρούνται ότι συμβιβάζονται με τους κανόνες του δικαίου του ανταγωνισμού.

- **Δίκαιο Προστασίας του Καταναλωτή:**

Το μάθημα αυτό εξετάζει το πεδίο της προστασίας του καταναλωτή, τόσο από απόψεως κοινοτικού δικαίου, όσο και από απόψεως εθνικού δικαίου. Εξετάζει επίσης τις εξελίξεις στο πεδίο του ευρωπαϊκού δικαίου των συμβάσεων και το ευρωπαϊκό εμπορικό δίκαιο, καθώς και το ηλεκτρονικό εμπόριο και την ευθύνη του παραγωγού. Το δίκαιο καταναλωτή είναι ένα από τα σημαντικότερα δίκαια στην καθημερινή πρακτική του πολίτη και καλύπτει το μεγαλύτερο πεδίο των συμβάσεων στην Ευρώπη. Οι πρόσφατες νομοθετικές εξελίξεις σε κοινοτικό επίπεδο έχουν καταστήσει το δίκαιο του καταναλωτή ένα δυναμικό δίκαιο με άμεσο πρακτικό ενδιαφέρον.

- **Δίκαιο Πνευματικής Ιδιοκτησίας:**

Το Δίκαιο Πνευματικής Ιδιοκτησίας είναι ένας από τους πλέον δυναμικούς κλάδους του κοινοτικού και του εθνικού δικαίου. Το μάθημα αυτό εξετάζει κριτικά την εξελισσόμενη νομοθεσία και νομολογία στο πεδίο της ιδιωτικής ιδιοκτησίας και παρουσιάζει τους φοιτητές με γνωσιολογικό υπόβαθρο και ανάπτυξη ικανότητας κατανόησης του ουσιαστικού δικαίου που αφορά στο πεδίο της πνευματικής ιδιοκτησίας, εμπορικά σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, συγγραφικά δικαιώματα και δικαιώματα δημιουργού, copyright, και αξιολογεί την διασύνδεση μεταξύ δικαίου πνευματικής ιδιοκτησίας και ελεύθερης κυκλοφορίας αγαθών και δικαίου του ανταγωνισμού.

ΔΟΕ-3

Δίκαιο των Δημοσίων Συμβάσεων, Ενέργειας και Περιβάλλοντος
(ECTS 20)

Η Θεματική Ενότητα «Δίκαιο των Δημοσίων Συμβάσεων Ενέργειας και Περιβάλλοντος» περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποενότητες (γνωστικά αντικείμενα) στις οποίες θα αναλυθούν τα εξής:

- **Δίκαιο Δημοσίων Συμβάσεων και Δημοσίων Έργων:**

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η μελέτη του θεσμού της διοικητικής σύμβασης με ιδιαίτερη έμφαση στις συμβάσεις δημοσίων έργων (ανάθεση κατασκευής, αρχές διεξαγωγής του διαγωνισμού, διεξαγωγή της δημοπρασίας, εκτέλεση της σύμβασης, παροχή έννομης προστασίας).

- **Δίκαιο Ενέργειας:**

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η μελέτη του θεσμικού πλαισίου της αγοράς ενέργειας στην Ελλάδα, με ιδιαίτερη έμφαση στον ρόλο και τις αρμοδιότητες της ΡΑΕ, στην οργάνωση της αγοράς φυσικού αερίου, στην οργάνωση της αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας, στην προστασία των καταναλωτών κ.λπ.

- **Δίκαιο Περιβάλλοντος:**

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η μελέτη του δικαίου του περιβάλλοντος: συνταγματικές βάσεις, προστασία δασών και δασικών εκτάσεων, ακυρωτική περιβαλλοντική δίκη, περιβαλλοντική πληροφόρηση, σύγκρουση του δικαιώματος στο περιβάλλον με άλλα συνταγματικά δικαιώματα, και ιδίως με την ελευθερία της ιδιωτικής οικονομικής πρωτοβουλίας και το δικαίωμα της ιδιοκτησίας, προστασία του πολιτιστικού περιβάλλοντος, ευθύνη αποζημίωσης για περιβαλλοντικές βλάβες κ.λπ.

Η Θεματική Ενότητα «Δίκαιο Ηλεκτρονικού Εμπορίου και Εμπορικών Συναλλαγών» περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποενότητες (γνωστικά αντικείμενα) στις οποίες θα αναλυθούν τα εξής:

- **Δίκαιο Ηλεκτρονικού Εμπορίου:**

Εξετάζεται το νομικό πλαίσιο για το ηλεκτρονικό εμπόριο. Τα ζητήματα που αναλύονται αφορούν το εφαρμοστέο δίκαιο κατά την παροχή υπηρεσιών της κοινωνίας της πληροφορίας, την ελευθερία παροχής των εν λόγω υπηρεσιών μέσα στην ΕΕ, τη διαφήμιση των υπηρεσιών της κοινωνίας της πληροφορίας, τη μη αιτηθείσα ηλεκτρονική αλληλογραφία και τη διαφήμιση των ελευθέρων επαγγελμάτων, την ηλεκτρονική κατάρτιση συμβάσεων, την ευθύνη των μεσαζόντων παροχής υπηρεσιών, είτε πρόκειται για τους φορείς παροχής υπηρεσιών πρόσβασης στο Διαδίκτυο είτε για τους παροχείς φιλοξενίας, την έννομη προστασία στο ηλεκτρονικό εμπόριο και τέλος, την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

- **Χρηματοπιστωτικό Δίκαιο:**

Η υφιστάμενη παγκόσμια οικονομική κρίση και ιδίως η κρίση που ταλανίζει τα Ευρωπαϊκά Χρηματοπιστωτικά ιδρύματα δεν έχει ασφαλώς μόνο οικονομικό ενδιαφέρον αλλά εξίσου νομικό ενδιαφέρον. Το κανονιστικό πλαίσιο οργάνωσης και εποπτείας των Χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων στην Ευρωπαϊκή Ένωση έχει, κατά γενική αντίληψη, σταθεί ως μία εκ των αιτιών που οδήγησε την Ευρωζώνη και ευρύτερα τις οικονομίες των Κρατών Μελών σε βαθιά ύφεση. Ως εκ τούτου, αφοσίωση, προτεραιότητα, ακόμη και δέσμευση όλων των εμπλεκόμενων φορέων είναι η δημιουργία ενός ξεκάθαρα και αυστηρού νομοθετικού πλαισίου, το οποίο να διασφαλίζει αποτελεσματικότερο έλεγχο των Ευρωπαϊκών Χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων, με έμφαση στην ταυτόχρονη διαμόρφωση υγιών και βιώσιμων οικονομικών πολιτικών σε επίπεδο τόσο Κρατών Μελών όσο και Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Με αυτά τα δεδομένα, το μάθημα του Χρηματοπιστωτικού Δικαίου αποσκοπεί σε μία ευρεία, σύνθετη και όσον το δυνατό πληρέστερη μελέτη του υπό εξέλιξη και αναβάθμιση νομοθετικού πλαισίου που διέπει την οργάνωση, τη δράση, τη λειτουργία και τον έλεγχο των Χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης. Πιο συγκεκριμένα, στόχος του μαθήματος είναι να αναδείξει ουσιώδη ζητήματα που ανακύπτουν σε ολόκληρο το φάσμα του Χρηματοπιστωτικού Δικαίου και να καταστήσει τους φοιτητές κοινωνούς των διεθνών, ευρωπαϊκών και εθνικών χρηματοπιστωτικών εξελίξεων, με απώτερο σκοπό την πολύπλευρη κατανόηση του συγκεκριμένου κλάδου δικαίου, τόσο σε θεωρητικό (ακόμη και διεπιστημονικό) επίπεδο, όσο και σε καθαρά πρακτικό (νομικό) επίπεδο.

- **Δίκαιο Πνευματικής Ιδιοκτησίας:**

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξέταση και ανάλυση των εσωτερικών, ευρωπαϊκών και διεθνών ρυθμίσεων εμπορικών σχέσεων που παρουσιάζουν στοιχεία αλλοδαπότητας. Θα αναλυθούν οι γενικές αρχές του ιδιωτικού διεθνούς δικαίου, θέματα διεθνούς δικαιοδοσίας σε εμπορικές διαφορές, θέματα εφαρμοστέου δικαίου στις εμπορικές συμβάσεις και ζητήματα δικαίου διεθνούς διαιτησίας. Θα εξετασθούν επίσης βασικά κείμενα του δικαίου του διεθνούς εμπορίου, όπως η Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τη Διεθνή Πώληση Κινητών Πραγμάτων (CISG 1980), καθώς και ζητήματα διεθνούς τραπεζικού και χρηματοπιστωτικού δικαίου.

ΔΟΕ-ΔΕ Διπλωματική Εργασία

Στα πλαίσια ολοκλήρωσης των σπουδών για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στο «Δίκαιο της Οικονομίας και των Επιχειρήσεων» συμπεριλαμβάνεται και η εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ). Η εκπόνηση ΔΕ είναι μια από τις πιο δημιουργικές προκλήσεις του συγκεκριμένου Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών. Η ΔΕ προσφέρει στον φοιτητή την ευκαιρία να αποδείξει ότι έχει την ικανότητα να χρησιμοποιήσει τις γνώσεις που απέκτησε στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών «Δίκαιο της Οικονομίας και των Επιχειρήσεων» και να ολοκληρώσει μία μελέτη μόνος του, με την σχετική βοήθεια του Επιβλέποντα Καθηγητή. Επιπλέον, παρέχει στον φοιτητή την δυνατότητα να διερευνήσει σε βάθος ένα θέμα που τον ενδιαφέρει, εφαρμόζοντας την αυστηρή, συστηματική και επιστημονική προσέγγιση της επίλυσης προβλημάτων.

Ο σκοπός της ΔΕ πρέπει να είναι σαφής και να απαντά στα παρακάτω:

- γιατί είναι σημαντικό το θέμα από ακαδημαϊκής πλευράς,
- γιατί είναι ενδιαφέρον το θέμα από πρακτικής πλευράς, και
- ποιες είναι οι συνέπειες τόσο ακαδημαϊκά όσο και πρακτικά.

Περισσότερες πληροφορίες για τον τρόπο εκπόνησης της ΔΕ καθώς και για τις διάφορες διαδικασίες μπορείτε να βρείτε στον σχετικό «Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας» στον δικτυακό χώρο <http://www.eap.gr/view.php?artid=521>.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να είσαστε πολύ προσεκτικοί κατά την επιλογή των ΘΕ. Θα πρέπει να επιλέξετε το πλήθος και το είδος των ΘΕ, σύμφωνα με την εκτίμησή σας για τον χρόνο που θα μπορείτε να αφιερώσετε σε καλής ποιότητας μελέτη, **και όχι σύμφωνα με υπολογισμούς για το πότε επιθυμείτε να πάρετε το μεταπτυχιακό σας δίπλωμα**. Έχει φανεί ότι μία στρατηγική «γρήγορης λήψης μεταπτυχιακού διπλώματος», που δεν υποστηρίζεται από την ύπαρξη ανάλογου χρόνου (τουλάχιστον 2-3 ώρες ημερησίως ανά ΘΕ) ή διάθεση για μελέτη (λόγω πολλών άλλων δραστηριοτήτων, ευθυνών, σωματικής κόπωσης κ.λπ.), μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχίες, απογοητεύσεις και μεγαλύτερη καθυστέρηση στη λήψη πτυχίου, σε σχέση με μία πιο μετριοπαθή στρατηγική. Κάτι που πάντοτε βοηθά είναι να ζητήσετε, από την αρχή του ακαδημαϊκού έτους, έμπρακτη υποστήριξη από το οικογενειακό σας περιβάλλον στην προσπάθειά σας για εξεύρεση χρόνου για αποδοτική μελέτη.

Αναβολή Φοίτησης

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ολοκληρώσει επιτυχώς μία ή περισσότερες ΘΕ έχει το δικαίωμα να διακόψει τις σπουδές του και να τις συνεχίσει ύστερα από χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από 3 χρόνια. Το δικαίωμα αναβολής φοίτησης παρέχεται κατά τη διάρκεια των σπουδών, μετά από έγγραφη αίτηση του φοιτητή, υπό την προϋπόθεση ότι ο συνολικός χρόνος αναβολής δε θα υπερβαίνει τα 3 έτη. Προκειμένου ο φοιτητής να πάρει αναβολή, θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον μία ΘΕ αρχικά ή μετά από κάθε αναβολή. Σε περίπτωση που παρέλθουν τα 3 χρόνια και ο φοιτητής δεν εγγραφεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος σε μία (1) τουλάχιστον νέα ΘΕ, διαγράφεται οριστικά από το Π.Σ. Σε περίπτωση που ένας φοιτητής δεν έχει ολοκληρώσει από την έναρξη των σπουδών του επιτυχώς καμία Θ.Ε. και δεν εγγραφεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος σε κάποια ΘΕ, διαγράφεται οριστικά από το Πρόγραμμα Σπουδών.

Χρόνος Ισχύος της Διάρθρωσης του Προγράμματος Σπουδών

Ο χρόνος ισχύος της διάρθρωσης σπουδών για τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών ορίζεται στα δύο (2) έτη. Μετά την παρέλευση των παραπάνω χρόνων (από το έτος εισαγωγής κάθε φοιτητή) οι φοιτητές εντάσσονται στην εκάστοτε ισχύουσα διάρθρωση του προγράμματος σπουδών τους. Μπορείτε να παρακολουθείτε τις διαρθρώσεις του προγράμματος σπουδών στην ιστοσελίδα του ΕΑΠ (www.eap.gr).

Οι Σπουδές σας στο «Δίκαιο της Οικονομίας και των Επιχειρήσεων» και η Χρήση του Διαδικτύου

Στη σημερινή εποχή, η χρήση του διαδικτύου (Internet) είναι καθοριστική ως πηγή πληροφόρησης και γνώσης, αλλά και ως εργαλείο γρήγορης και αποτελεσματικής επικοινωνίας. Αυτό ισχύει ιδιαίτερα για την Ανοικτή και εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση (ΑεξΑΕ). Το Πανεπιστήμιο Λευκωσίας και το ΕΑΠ, έχει δημιουργήσει έναν γενικό δικτυακό χώρο <http://jointdegrees.unic.ac.cy/pages/login.php> όπου μπορείτε να βρείτε πολλές χρήσιμες πληροφορίες για τις σπουδές στο κοινό μεταπτυχιακό πρόγραμμα αναφορικά με τη δομή του, ανακοινώσεις, κλπ.

Μέσω του συνδέσμου <http://jointdegrees.unic.ac.cy/pages/login.php> μπορείτε να πλοηγηθείτε στην εκπαιδευτική δικτυακή πύλη του προγράμματος, στην οποία έχουν πρόσβαση (με τη χρήση username & password) τόσο οι φοιτητές όσο και οι διδάσκοντες του Προγράμματος και από την οποία μπορούν να προσπελασθούν οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- **Τμήματα-Διδάσκοντες:** εμφανίζεται **το τμήμα στο οποίο ανήκετε** για κάθε Θ.Ε., τα **στοιχεία επικοινωνίας των καθηγητών** σας, **οι ημερομηνίες και ο τόπος διεξαγωγής των ΟΣΣ** (ανακοινώνονται με την έναρξη του προγράμματος) και **των εξετάσεων** (ανακοινώνονται στα μέσα Μαρτίου).
- **Αίτηση Βεβαίωσης:** μπορείτε να αποστέλλεται μήνυμα στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο doe@unic.ac.cy για έκδοση βεβαίωσης σπουδών.
- **Έκδοση Βεβαίωσης Παράδοσης Εργασιών:** αυτόματα, στο σημείο ανάρτησης των εργασιών σας, θα μπορείτε να αιτηθείτε βεβαίωσης παράδοσης εργασίας για υπηρεσιακούς λόγους. Η βεβαίωση δημιουργείται αυτόματα και μπορείτε να την εκτυπώσετε για χρήση.
- **Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Εκπαιδευτικής Διαδικασίας (Moodle)**

Στο σύνδεσμο <http://jointdegrees.unic.ac.cy/pages/login.php> βρίσκονται οι χώροι εργασίας των Θ.Ε. του κοινού μεταπτυχιακού προγράμματος οι οποίοι είναι πολλαπλά χρήσιμοι για τις σπουδές σας. Κάθε ένας από εσάς έχει πρόσβαση στους χώρους εργασίας των Θ.Ε. που έχει επιλέξει. Σε αυτούς υπάρχουν πληροφορίες για το εκπαιδευτικό υλικό, το χρονοδιάγραμμα μελέτης και χώροι συζητήσεων (forum). Εδώ μπορείτε να ενημερώνεστε για διάφορα θέματα από τον Συντονιστή της κάθε ΘΕ και τους διδάσκοντές σας, να βρίσκετε τις εκφωνήσεις των γραπτών εργασιών και συμπληρωματικό υλικό (π.χ. διευκρινίσεις, τρόπο βαθμολόγησης), χρήσιμο υλικό (π.χ. παροράματα των εγχειριδίων, διευθύνσεις από χρήσιμους δικτυακούς τόπους). Αναλυτικά, στο χώρο αυτό μπορείτε να αναζητήσετε:

- **Το Χρονοδιάγραμμα Μελέτης & Γραπτών Εργασιών** που αφορά στην οργάνωση της μελέτης σας και τις ημερομηνίες παράδοσης των γραπτών εργασιών. Συνιστάται να εκτυπώσετε το χρονοδιάγραμμα μελέτης και γραπτών εργασιών και να το έχετε μαζί σας σε όλες τις ΟΣΣ
- Την **Ύλη των Εξετάσεων**
- Την ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής των Γραπτών Εργασιών

Η Δικτυακή Πύλη αποτελείται από ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα και Υπηρεσίες που σκοπό έχουν την προσωποποιημένη πρόσβαση στις εκπαιδευτικές και διοικητικές/υποστηρικτικές υπηρεσίες με τη χρήση user name - όνομα χρήστη και password - κωδικό πρόσβασης. Σε περίπτωση που δεν θυμάστε το όνομα χρήστη ή/και τον κωδικό πρόσβασής σας μπορείτε να αποστείλετε μήνυμα στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο doe@unic.ac.cy για άμεση επίλυση του θέματος.

Μέσω του συνδέσμου <http://www.studentintranet.unic.ac.cy/> μπορείτε να πλοηγηθείτε στην δικτυακή πύλη του Πανεπιστημίου Λευκωσίας, στην οποία έχουν πρόσβαση (με τη χρήση username & password) όλοι οι φοιτητές του Πανεπιστημίου, μέσω της οποίας μπορούν να προσπελασθούν οι ακόλουθες υπηρεσίες:

Υπηρεσίες Μητρώου και Οργανωτικά Στοιχεία

Στο χώρο αυτό έχετε πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Μητρώου και σε όλα τα οργανωτικά στοιχεία που σας αφορούν:

- **Στοιχεία Φοιτητή:** εμφανίζονται τα προσωπικά σας στοιχεία όπως είναι αποθηκευμένα στο Μητρώο Φοιτητών.
- **ΓΕ-Βαθμοί:** Βλέπετε τις Θ.Ε. που έχετε ολοκληρώσει και αυτές που έχετε δηλώσει για το νέο ακαδημαϊκό έτος, τους βαθμούς των γραπτών εργασιών, αν έχετε καλύψει τις προϋποθέσεις για συμμετοχή στις εξετάσεις, το βαθμό των τελικών ή/και επαναληπτικών εξετάσεων καθώς και το συνολικό βαθμό στην κάθε Θ.Ε. όπως καταγράφεται στο Μητρώο Φοιτητών.
- Οικονομικά Δεδομένα φοιτητών στο σημείο αυτό μπορείτε να δείτε τις οφειλόμενες δόσεις των ποσών χρέωσής σας από το Πανεπιστήμιο και γενικότερα τις οικονομικές οφειλές σας από το Πανεπιστήμιο Λευκωσίας.
- Δήλωση Θεματικών για την επόμενη Ακαδημαϊκή χρονιά. Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα σε συγκεκριμένο καθορισμένο χρονικό περιθώριο, με την ολοκλήρωση της ακαδημαϊκής χρονιάς να δηλώσουν τις θεματικές που επιθυμούν να έχουν για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

E-mail Ε.Α.Π./Πανεπιστημίου Λευκωσίας

Στο πλαίσιο της συνεχούς βελτίωσης και του εκσυγχρονισμού των παρεχόμενων υπηρεσιών των δύο ιδρυμάτων, τα δύο πανεπιστήμια παρέχουν δωρεάν για όλους τους ενεργούς φοιτητές του **λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**.

Για το σκοπό αυτό έχει ήδη προβεί στη δημιουργία λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου - e-mail για την πιστοποίηση της ταυτότητας κάθε φοιτητή ως μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ε.Α.Π./Πανεπιστημίου Λευκωσίας ο οποίος έχει αποσταλεί στο e-mail που δηλώσατε κατά την αίτησή σας στο Πρόγραμμα (στους πρωτοετείς φοιτητές).

Η **χρήση αυτού του λογαριασμού e-mail είναι υποχρεωτική**, καθότι όλη η επικοινωνία από και με τα δύο Πανεπιστήμια θα γίνεται, μέσω και του παραπάνω λογαριασμού αλλά και μέσω των φόρουμ ανακοινώσεων. Το νέο e-mail θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνο για τις ανάγκες επικοινωνίας των δύο Πανεπιστημίων με τους φοιτητές.

Για την συγκεκριμένη υπηρεσία παρέχονται πλήρεις και λεπτομερείς οδηγίες ενεργοποίησης και εγκατάστασης στην διεύθυνση <http://www.studentintranet.unic.ac.cy/> Για τυχόν τεχνικά προβλήματα κατά την πρόσβασή σας στο e-mail επικοινωνήστε στο doe@unic.ac.cy.

Διδακτικό Υλικό

Το διδακτικό υλικό της κάθε Θ.Ε. αποτελείται από **έντυπο διδακτικό υλικό** εκδόσεων ΕΑΠ ή και άλλων εκδόσεων του εμπορίου. Το έντυπο διδακτικό υλικό εκδόσεων ΕΑΠ αποτελείται από συγγράμματα τα οποία σε πολύ μεγάλο βαθμό επικαιροποιούνται, ανταποκρινόμενα στα σύγχρονα δεδομένα και λαμβάνοντας υπόψη την πολύτιμη διδακτική εμπειρία που συσσωρεύτηκε κατά τη χρήση τους και στη βάση των σχολίων και προτάσεων διδασκόντων και φοιτητών.

Το διδακτικό υλικό αποτελείται επίσης από το **Εναλλακτικό Διδακτικό Υλικό (ΕΔΥ)** το οποίο αποτελείται από ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, υπερκείμενο, βιντεοσκοπημένο διδακτικό υλικό κ.λπ. το οποίο έχει ως στόχο να αξιοποιεί, αποσαφηνίζει και εμπλουτίζει το υπάρχον διδακτικό υλικό κατά τρόπο τέτοιο ώστε να δημιουργείται ένα ολοκληρωμένο εκπαιδευτικό πακέτο σε κάθε Θ.Ε. και να βοηθά το φοιτητή να κατανοήσει καλύτερα το έντυπο διδακτικό υλικό, αλλά και να ελέγξει τον βαθμό αφομοίωσης του γνωστικού αντικείμενου εκ μέρους του. Το εναλλακτικό Διδακτικό Υλικό, θα αναρτάτε σε μορφή Pdf στη πλατφόρμα εκπαιδευτικής διαδικασίας (<http://jointdegrees.unic.ac.cy/pages/login.php>) στη βδομάδα την οποία ο διδάσκων θα επιλέγει να αναρτήσει το υλικό προς επεξεργασία.

Επικοινωνία με Διδάσκοντες

Η επικοινωνία των φοιτητών με τους διδάσκοντες είναι αμφίδρομη. Αρχικά οι Καθηγητές-Σύμβουλοι, αφού ενημερωθούν για τα στοιχεία των φοιτητών τους, επικοινωνούν με τους φοιτητές τους μέσω συμβατικού ταχυδρομείου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή τηλεφωνικά.

Εάν τα στοιχεία επικοινωνίας σας (διεύθυνση και τηλέφωνα) έχουν αλλάξει, πρέπει να ενημερώσετε ΑΜΕΣΑ την Γραμματεία του ΜΠΣ. Εξυπακούεται ότι **θα πρέπει να ενημερώνετε εγγράφως** άμεσα τόσο την Γραμματεία του ΜΠΣ στο doe@unic.ac.cy όσο και τους Καθηγητές-Συμβούλους σας οποτεδήποτε μεταβληθούν τα στοιχεία σας κατά την διάρκεια του έτους.

Κατά την επικοινωνία του με τους φοιτητές το μέλος ΣΕΠ τους συμβουλεύει, τους ενθαρρύνει και τους καθοδηγεί. Για το σκοπό αυτό το μέλος ΣΕΠ ορίζει υποχρεωτικά, κατόπιν συνεννοήσεως με φοιτητές, ένα τρίωρο εβδομαδιαίως κατά το οποίο θα είναι τηλεφωνικά διαθέσιμος και ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές του.

Επικοινωνία με Συντονιστή και Διευθυντή Προγράμματος

Ο Συντονιστής της ΘΕ είναι το πρόσωπο στο οποίο πρέπει να απευθύνεστε (κατά προτίμηση μέσω e-mail), όταν θέλετε να συζητήσετε κάτι για το οποίο ο διδάσκων σας δεν μπορεί να σας βοηθήσει ή δεν μπορεί να σας απαντήσει άμεσα. Εάν υπάρχει κάτι για το οποίο ο Συντονιστής της ΘΕ δεν μπορεί να σας βοηθήσει ή δεν μπορεί να σας απαντήσει άμεσα, τότε θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τον Διευθυντή του Προγράμματος, δίνοντας πλήρη περιγραφή του προβλήματος που σας απασχολεί, ώστε να παρέχεται η καλύτερη δυνατή βοήθεια. Εξυπακούεται ότι είναι καλό να οργανώσετε έτσι τον χρόνο σας, ώστε να προβλέπετε, κατά κανόνα, εύλογο διάστημα για την αναμονή απάντησης και παράλληλα η αναμονή αυτή να μην επηρεάζει το αποτέλεσμα της μελέτης ή των σπουδών σας. Ακόμα, συνιστάται στους φοιτητές του ΜΠΣ «Δίκαιο της Οικονομίας και των Επιχειρήσεων» να εξαντλούν κάθε δυνατότητα επικοινωνίας με το μέλος ΣΕΠ του τμήματος στο οποίο ανήκουν, και εφόσον δεν έχουν ικανοποιηθεί, τότε μόνο να επικοινωνούν με τον Συντονιστή της Θεματικής τους Ενότητας. Ανάλογα, αν μετά από επικοινωνία με τον Συντονιστή της Θ.Ε. οι φοιτητές δεν έχουν καλυφτεί, τότε και μόνο τότε θα πρέπει να απευθύνονται στον Διευθυντή του Προγράμματος (ηλεκτρονικά η τηλεφωνικά).

Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις (Ο.Σ.Σ.)

Οι Ο.Σ.Σ. είναι τετράωρα σεμινάρια που πραγματοποιούνται πέντε φορές στη διάρκεια μιας Θ.Ε. και αποτελούν, μαζί με τις γραπτές εργασίες, τους ακρογωνιαίους λίθους του διδακτικού έργου του διδάσκοντα και της σχέσης που διαμορφώνει με τους φοιτητές. Οι Ο.Σ.Σ. δεν είναι υποχρεωτικές, ωστόσο είναι ιδιαίτερα ουσιώδεις, γιατί βοηθούν σημαντικά στο να αποσαφηνιστούν δυσνόητα σημεία και να κατανοήσει ο φοιτητής πληρέστερα το γνωστικό αντικείμενο.

Οι ακριβείς ημερομηνίες και ώρες διεξαγωγής των ΟΣΣ ανακοινώνονται (με την έναρξη του προγράμματος) στον δικτυακό χώρο <http://jointdegrees.unic.ac.cy/pages/login.php> στο «Φόρουμ Ανακοινώσεων» και στον δικτυακό χώρο του ΕΑΠ <http://www.eap.gr> «Υπηρεσίες Μητρώου και Οργανωτικά Στοιχεία» / Τμήματα – Διδάσκοντες. Στον ίδιο χώρο μπορείτε να δείτε και το τμήμα στο οποίο ανήκετε για κάθε Θεματική Ενότητα.

Γραπτές Εργασίες (Γ.Ε.)

Κατά την διάρκεια των σπουδών σας σε κάθε Θ.Ε. πρέπει να εκπονήσετε τέσσερις γραπτές εργασίες, που αξιολογούνται από τον διδάσκοντα. Οι γραπτές εργασίες είναι υποχρεωτικές για όλους τους φοιτητές και πρέπει να υποβάλλονται μέσω της πλατφόρμας <http://jointdegrees.unic.ac.cy/pages/login.php> σε προκαθορισμένες ημερομηνίες, που αναφέρονται στο Χρονοδιάγραμμα Μελέτης & Γραπτών Εργασιών. Έχετε δικαίωμα να μην εκπονήσετε μία γραπτή εργασία. Σε κάθε περίπτωση όμως, για να συμμετάσχετε στις τελικές εξετάσεις πρέπει το άθροισμα των βαθμών των τριών Γ.Ε. να είναι 20 ή μεγαλύτερο.

- **Θέματα και Περιεχόμενο Γ.Ε.**

Τα θέματα των ΓΕ καθορίζονται από το Συντονιστή/ τη Συντονίστρια κάθε ΘΕ μετά από συνεργασία με τα μέλη ΣΕΠ της ΘΕ. Στις ΓΕ πρέπει να δίνεται έμφαση στην κριτική ανάπτυξη των θεμάτων. Σε κάθε περίπτωση τα θέματα των ΓΕ διαμορφώνονται κατά τρόπο που να βοηθούν το φοιτητή να κατανοήσει την ύλη της Θ.Ε. για να ανταποκριθεί να ανταποκριθεί με επιτυχία στις τελικές εξετάσεις.

- **Υποβολή ΓΕ**

Οι ΓΕ υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου word (.doc) μέσω της πλατφόρμας <http://jointdegrees.unic.ac.cy/pages/login.php> στο σημείο ανάρτησης των εργασιών στη καθορισμένη ημερομηνία με βάση οδηγίες που είναι αναρτημένες και προσβάσιμες από το διαδικτυακό τόπο κάθε Θ.Ε. Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να κρατούν αντίγραφο της εργασίας τους.

- **Προθεσμία υποβολής**

Οι ΓΕ θα πρέπει να έχουν αναρτηθεί στην παραπάνω πλατφόρμα μέχρι την καταληκτική ημερομηνία. Η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή/ανάρτηση της Γραπτής Εργασίας είναι η επόμενη Τρίτη από το τέλος της εβδομάδας παράδοσης της Γραπτής Εργασίας σύμφωνα με το Χρονοδιάγραμμα Μελέτης και Γραπτών Εργασιών.

Επισημαίνεται ότι μετά την οριστικοποίηση της εργασίας στο <http://jointdegrees.unic.ac.cy/pages/login.php> από το φοιτητή δεν επιτρέπεται η εκ νέου υποβολή της εργασίας, παρά μόνο με έγκριση του Συντονιστή της ΘΕ.

Οι φοιτητές/ φοιτήτριες οφείλουν να ελέγχουν το ηλεκτρονικό σύστημα για να επιβεβαιώσουν την ανάρτηση της εργασίας τους. Επίσης, οφείλουν να ενημερώνουν τα μέλη ΣΕΠ σε περίπτωση που δεν θα υποβάλουν Γ.Ε.

- **Παράταση υποβολής**

Για σοβαρούς και έκτακτους λόγους και σε μεμονωμένους φοιτητές που άπτονται σε θέματα ανωτέρας βίας, είναι δυνατή η χορήγηση παράτασης μέχρι δύο (2) ημέρες, μετά από τεκμηριωμένο γραπτό αίτημα του φοιτητή, με τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα και έγκριση του ΣΕΠ και του Συντονιστή. Το σχετικό αίτημα πρέπει να υποβληθεί γραπτά και πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ΓΕ.

Διόρθωση και βαθμολόγηση ΓΕ

Το μέλος ΣΕΠ υποχρεούται να καταχωρεί ηλεκτρονικά το βαθμό στο <http://jointdegrees.unic.ac.cy/pages/login.php> στο σημείο ανάρτησης της εργασίας από τους φοιτητές, εντός 15 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής ΓΕ. Επιπλέον, αναρτά στον ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό χώρο ξεχωριστό κείμενο με τις παρατηρήσεις του που αφορούν τη ΓΕ.

Κατά τη διόρθωση των ΓΕ το μέλος ΣΕΠ προβαίνει σε αναλυτικό σχολιασμό, εξειδικευμένο για κάθε εργασία φοιτητή. Συνιστάται στα μέλη ΣΕΠ, όταν βαθμολογούν τις ΓΕ να κάνουν τις διορθώσεις πάνω στο κείμενο, ώστε να βοηθούν τους φοιτητές να βελτιώσουν την κατανόησή τους για τα θέματα. Ο αναλυτικός σχολιασμός πάνω στο κείμενο (με τη μορφή σχολίων ή παρατηρήσεων), είναι υποχρέωση του μέλους ΣΕΠ καθότι, πέραν των άλλων, κάνει άμεση και δυνατή την τεκμηρίωση της βαθμολογίας. Το μέλος ΣΕΠ κρατάει ένα αντίγραφο της διορθωμένης ΓΕ και των σχολίων επ' αυτής στο αρχείο του. Εάν η βαθμολογία δε δοθεί εντός του προβλεπόμενου χρονικού πλαισίου, ο φοιτητής/ η φοιτήτρια θα πρέπει να επικοινωνήσει με το μέλος ΣΕΠ για να διαπιστώσει τι συμβαίνει.

Κάθε εργασία βαθμολογείται με άριστα το 10, σε βαθμούς με ένα δεκαδικό ψηφίο. Η εκπόνηση τριών τουλάχιστον από τις τέσσερις εργασίες και η συγκέντρωση τουλάχιστον είκοσι μονάδων (που υπολογίζονται ως άθροισμα των βαθμών των υποβληθείσων εργασιών) αποτελούν προϋπόθεση για τη δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις. Σε αντίθετη περίπτωση (μη εκπόνησης τριών εργασιών ή / και μη συγκέντρωσης 20 μονάδων), ο φοιτητής/ η φοιτήτρια δικαιούται να επαναλάβει την ίδια ΘΕ τον επόμενο χρόνο, έχοντας όμως τις ίδιες εκπαιδευτικές και οικονομικές υποχρεώσεις. Ο μέσος όρος των βαθμών των ΓΕ (άθροισμα βαθμολογίας υποβληθείσων ΓΕ/ 4) συμμετέχει στη διαμόρφωση του τελικού βαθμού για τη ΘΕ κατά 30%, ενεργοποιείται δε μόνο σε περίπτωση επιτυχίας στις τελικές/επαναληπτικές εξετάσεις.

Αντιγραφές

Με την υποβολή της ΓΕ κάθε φοιτητής/φοιτήτρια ταυτόχρονα θεωρείται ότι υπογράφει την υπεύθυνη δήλωση που υπάρχει στο <http://jointdegrees.unic.ac.cy/pages/login.php> σύμφωνα με την οποία:

Υπεύθυνη Δήλωση Φοιτητή:

«Δηλώνω ότι είμαι συγγραφέας αυτής της εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της, είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Ακόμα δηλώνω ότι αυτή η γραπτή εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά και αποκλειστικά και ότι θα αναλάβω πλήρως τις συνέπειες εάν η εργασία αυτή αποδειχθεί ότι δεν μου ανήκει».

Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στις περιπτώσεις αντιγραφής. Ο έλεγχος αντιγραφής πραγματοποιείται μέσω της χρήσης της πλατφόρμας Erhogus με τον τρόπο που έχει αποφασισθεί σε κάθε Θεματική Ενότητα ή στη βάση των αποφάσεων που έχουν παρθεί σε επίπεδο Επιτροπής Σπουδών για όλες τις ΘΕ του ΠΣ.

Τα περιστατικά αντιγραφής καταγράφονται στο Μητρώο Φοιτητών. Η Κοσμητεία στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και εφόσον παραπεμφθεί το θέμα σε αυτήν μπορεί, αν το κρίνει απαραίτητο, να επιβάλλει πειθαρχικές ποινές για θέματα αντιγραφών.

Αναβαθμολόγηση

Εάν ο φοιτητής διαφωνεί με το βαθμό που πήρε σε μια Γ.Ε., μπορεί να συζητήσει το ζήτημα με το διδάσκοντα ή και με το Συντονιστή της Θ.Ε., δεν μπορεί όμως να ζητήσει αναβαθμολόγηση της συγκεκριμένης εργασίας, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στο Π.Σ. που παρακολουθεί.

Γραπτές Εξετάσεις

Οι ακριβείς ημερομηνίες των τελικών και επαναληπτικών εξετάσεων ανακοινώνονται στα μέσα Μαρτίου στον δικτυακό χώρο <http://jointdegrees.unic.ac.cy/pages/login.php> στο «Φόρουμ Ανακοινώσεων» και στα φόρουμ ανακοινώσεων των Θεματικών αλλά και στο δικτυακό χώρο www.eap.gr «Υπηρεσίες Μητρώου και Οργανωτικά Στοιχεία» / Τμήματα – Διδάσκοντες.

Δικαίωμα συμμετοχής στις τελικές εξετάσεις μιας Θ.Ε. έχουν οι φοιτητές που έχουν εγγραφεί σε αυτή και παράλληλα έχουν εκπληρώσει τις συμβατικές υποχρεώσεις τους (π.χ. σχετικά με την εκπόνηση Γ.Ε.) που προβλέπονται στη Θ.Ε. ή στο Π.Σ. που ανήκει η Θ.Ε. Στην περίπτωση που ένας φοιτητής εγγραφεί σε μία Θ.Ε. και δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις έχει το δικαίωμα να εγγραφεί εκ νέου στην ίδια Θ.Ε. με τις ίδιες όμως οικονομικές και εκπαιδευτικές υποχρεώσεις. Σε περίπτωση που ένας φοιτητής εγγραφεί σε μία Θ.Ε., αλλά αποτύχει στις τελικές εξετάσεις, επαναλαμβάνει τις εξετάσεις μετά από χρονικό διάστημα τουλάχιστον 20 ημερών. Εάν αποτύχει και πάλι, μπορεί να επανεγγραφεί στην ίδια Θ.Ε. και να συμμετάσχει στις αντίστοιχες πρώτες και επαναληπτικές εξετάσεις του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, καταβάλλοντας το 1/3 των δαπανών για τη συγκεκριμένη Θ.Ε.

Σε κάθε περίπτωση ο φοιτητής θα εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους. Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους που επανεγγράφεται, ο φοιτητής αυτός δεν συμμετέχει στις Ο.Σ.Σ., ούτε εκπονεί Γ.Ε. Εάν αποτύχει και πάλι, μπορεί να επανεγγραφεί στη Θ.Ε. με πλήρεις όμως εκπαιδευτικές και οικονομικές υποχρεώσεις. Η παραπάνω ρύθμιση δεν ισχύει για όσους φοιτητές έχουν ζητήσει και λάβει αναβολή παρακολούθησης σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 18 του ν. 2552/97. Στις περιπτώσεις αυτές οι φοιτητές θα πρέπει να παρακολουθήσουν εκ νέου τις Θ.Ε. που δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς, έστω και αν έχουν θεμελιώσει δικαίωμα εξετάσεων, με πλήρεις όμως εκπαιδευτικές και οικονομικές υποχρεώσεις.

Για τις περιπτώσεις φοιτητών που δηλώνουν κώλυμα συμμετοχής στις προγραμματισμένες γραπτές εξετάσεις για λόγους υγείας ή άλλους ειδικούς λόγους, ισχύουν τα εξής:

- Για αποδεδειγμένα και χρόνια προβλήματα υγείας (σκλήρυνση κατά πλάκας, δυσλεξία κ.ά.), που δεν επιτρέπουν συμμετοχή σε γραπτές εξετάσεις:

- Όσοι φοιτητές έχουν προσκομίσει εγκαίρως, **το αργότερο μέχρι το τέλος Οκτωβρίου** κάθε ακαδημαϊκού έτους, τα προβλεπόμενα από τη σχετική νομοθεσία έγγραφα στο τμήμα Μητρώου Φοιτητών, θα εξετάζονται προφορικά από διμελή επιτροπή, που θα αποτελείται από το μέλος ΣΕΠ του φοιτητή ή το Συντονιστή και από ένα ακόμα μέλος ΣΕΠ της Θ.Ε. τον οποίο θα ορίζει ο Συντονιστής της Θ.Ε.

Για άλλους σοβαρούς λόγους που αποδεδειγμένα δεν επιτρέπουν τη συμμετοχή στις προγραμματισμένες εξετάσεις:

- Όσοι φοιτητές έχουν δηλώσει κώλυμα συμμετοχής τους στις εξετάσεις, υποβάλλοντας όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, θα συμμετέχουν, με απόφαση του Συντονιστικού Οργάνου του Προγράμματος, στις εξετάσεις της επόμενης περιόδου χωρίς οικονομικές υποχρεώσεις. Στις περιπτώσεις αυτές θα θεωρείται ότι οι φοιτητές δεν έχουν ολοκληρώσει τη Θ.Ε. και αυτή θα συνυπολογίζεται στο σύνολο του αριθμού των Θ.Ε. που θα δηλώσουν για την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά. Το αίτημα αυτό θα πρέπει να υποβάλλεται εγκαίρως, σε κάθε περίπτωση πριν από την προγραμματισμένη ημερομηνία των εξετάσεων, σε διαφορετική περίπτωση το αίτημα δεν θα εξετάζεται.

Κατά τη διάρκεια των γραπτών εξετάσεων ισχύουν τα εξής:

- Οι φοιτητές πρέπει να προσέλθουν στα εξεταστικά κέντρα, απαραιτήτως, και με τη φοιτητική τους ταυτότητα αλλά και την αστυνομική τους ταυτότητα (ή διαβατήριο ή στρατιωτική ταυτότητα). Σε περίπτωση απώλειας της φοιτητικής ταυτότητας, ο φοιτητής υπογράφει υπεύθυνη δήλωση (σε απλό χαρτί), όπου αναφέρει ότι είναι φοιτητής του συγκεκριμένου Προγράμματος και ότι έχει χάσει την φοιτητική του ταυτότητα.
- Οι φοιτητές κάθονται με τον τρόπο που θα τους υποδείξουν οι επιτηρητές.
- Στο έδρανο του φοιτητή δεν επιτρέπεται να υπάρχουν καθόλου βιβλία (εκτός αν η εξέταση προβλέπεται να διεξάγεται με ανοικτά βιβλία), τσάντες, κασετίνες ή οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο. Τα κινητά τηλέφωνα των φοιτητών πρέπει να είναι κλειστά και τοποθετημένα επάνω στα έδρανα της εξέτασης.
- Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να κάνουν διάλειμμα κατά την ώρα της γραπτής εξέτασης, ούτε να βγουν από την αίθουσα, πριν παραδώσουν οριστικά το γραπτό τους εκτός των περιπτώσεων ανωτέρας βίας και πάντα υπό την επίβλεψη επιτηρητή.
- Κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπονται επεξηγήσεις – διευκρινίσεις.
- Κανένας φοιτητής δεν μπορεί να αποχωρήσει οριστικά από την αίθουσα, στην οποία διεξάγονται οι εξετάσεις, πριν από την παρέλευση 60 λεπτών από τη στιγμή που έχουν δοθεί

τα θέματα. Επιπλέον, κανένας φοιτητής δεν μπορεί να προσέλθει στην αίθουσα διεξαγωγής των εξετάσεων μετά από την παρέλευση 30 λεπτών από την έναρξη των εξετάσεων.

- Πριν δοθούν επίσης τα θέματα, γίνεται ενημέρωση των φοιτητών για τις κυρώσεις που επιβάλλονται σε περίπτωση αντιγραφής ή συνομιλίας ή συνεργασίας με οποιοδήποτε τρόπο. Ο επιτηρητής μπορεί χωρίς άλλη προειδοποίηση να μονογράψει ή να πάρει το γραπτό των φοιτητών που αντιγράφουν ή μιλούν (κατά τη διάρκεια των εξετάσεων) ή η συμπεριφορά τους αντιβαίνει στην ορθή διεξαγωγή των εξετάσεων. Σε αυτές τις περιπτώσεις το γραπτό τους μηδενίζεται. Οι φοιτητές αυτοί μπορούν να συμμετάσχουν στις επαναληπτικές εξετάσεις, αλλά το γεγονός της αντιγραφής καταχωρείται στο φάκελό τους στο Μητρώο Φοιτητών και σε περίπτωση επανάληψης (σε εξέταση οποιασδήποτε άλλης Θ.Ε.) παραπέμπονται σε αρμόδια επιτροπή του Προγράμματος για την επιβολή κυρώσεων.

Οι φοιτητές δεν μπορούν να ζητήσουν αναβαθμολόγηση των γραπτών τους των τελικών και επαναληπτικών εξετάσεων εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στο Π.Σ. που παρακολουθούν.

Κανονισμός Σπουδών

Ο Κανονισμός Σπουδών του προγράμματος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του <http://www.eap.gr/view.php?artid=523>. Παρακαλείσθε να τον μελετήσετε προσεκτικά ώστε να γνωρίζετε τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις σας κατά τη φοίτησή σας.

Βιβλιοθήκη

Σε ό,τι αφορά τη χρήση της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Λευκωσίας θα σας αποσταλεί ενημερωτικό μήνυμα με την έναρξη του Προγράμματος με όλες τις πληροφορίες χρήσης και δανεισμού. Στην εκπαιδευτική πλατφόρμα, <http://jointdegrees.unic.ac.cy/pages/login.php> θα μπορείτε να έχετε πρόσβαση στις πληροφορίες της βιβλιοθήκης σε όλη τη διάρκεια του Ακαδημαϊκού Έτους.

Σε ό,τι αφορά τη χρήση της Βιβλιοθήκης του ΕΑΠ, θα σας αποσταλεί αντίστοιχη ενημέρωση και κωδικοί με την έναρξη του προγράμματος.